

דרושה - רכזת קיימות בבית הצעירים מזא"ה 9 בחצי משרה

מזא"ה 9 - בית הצעירים של עיריית תל אביב-יפו

אנחנו פה בשביל לשפר את החיים של צעירים. ובעיקר בשביל לתת לצעירים. את פלטפורמה וכלים באמצעותם הם יכולים להשפיע על העיר שלנו, על הקהילה ועל העולם. **איך אנחנו עושים את זה?** בגדול אנחנו אוהבים לפעול בשיטה של "קוד פתוח" בה צעירי. ואת העיר הם אלו שקובעים את התכנים כאן. אנחנו נותנים ספייס, ליווי, עזרה בחשיפה או כל מה שאתם צריכים בשביל לממש את הרעיון שלכם. חוץ מזה אנחנו נותנים שירותים שנראים לנו סופר רלוונטיים לצעירים. ואת כמו יעוץ משפטי לשוכרי דירות חלל עבודה חינוכי וכמובן האפשרות לשכור חדרים בבניין הכי יפה בעיר.

הרשות לאיכות סביבה וקיימות

הרשות לאיכות סביבה וקיימות של תל אביב-יפו היא הזרוע העירונית האחראית בין היתר לתחומים כמו: פיקוח וניטור זיהומים ומזהמים, תכנון סביבתי, אנרגיה וקרינה ועוד. בשנים האחרונות התרחבה פעילותה לעיסוק בתחומי הקיימות הרחבה ובפעילות הבטחת סביבה עירונית מבטיחה ומקיימת. לכן עיריית תל אביב-יפו יוזמת ומקיימת פעילויות של חינוך סביבתי החל מגני הילדים במסגרת תכנית ירוקצ'יק, דרך בתי הספר בהקמה ותמיכה של קבוצות תלמידים במובילות ירוקה, וכלה במסגרות החינוך הבלתי פורמליות ומסגרות הקהילה, העסקים והתושבים, כמו גם מעודדת, מלווה ומנחה יוזמות מקומיות המקדמות קיימות עירונית.

בשנת 2021 - מזא"ה 9 והרשות לאיכות סביבה וקיימות משיקים מרכז קיימות לצעירים. ות

ומחפשים רכזת

הגדרות התפקיד

- בניה וניהול קומת הקיימות של המרכז- מרחב הקיימות החדש בעיר
- יצירת תוכן המקדם את הנושא משלב התכנון הראשוני ועד להוצאתו לפועל (סדנאות, אירועי אמנות ותרבות, הרצאות, קורסי הכשרה ועוד)
- יצירת קהילה צעירה פעילה ומקיימת בעיר – גיבוש הקהילה, הנחיה, ליווי ותמיכה בפעילות השוטפת
- הרחבת המעגלים ושיתופי הפעולה העירוניים והקהילתיים לקידום אורח חיים מקיים
- סיוע במערך תיאום הפעילות השוטפת של מזא"ה 9 כחלק מצוות הרכזים והשתתפות באירועי יחידת הצעירים

דרישות התפקיד

- ידע מוכח בתחומי הקיימות והיזמות - חובה
- ניסיון מוכח בבניית והפקת אירועים, סדנאות ותוכן (כולל בניית תקציב ועבודה מול ספקים) - חובה
- ניסיון בניהול קהילה ובהנחיה קבוצתית - יתרון משמעותי
- תואר ראשון בתחומי ידע רלוונטיים – יתרון משמעותי
- יחסי אנוש מעולים ויכולת רתימת אנשים לעשייה
- יכולת עבודה עצמאית וחשיבה יזמית ויצירתית
- מיומנויות אדמיניסטרטיביות וכושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ (עברית+ אנגלית)
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף המשרה: 50%. העבודה בלב ת"א, רח' מזא"ה 9
הרכזת תהיה חלק מצוות העובדים של בית הצעירים ותקבל הנחיה מקצועית מהרשות לאיכות סביבה וקיימות.
ההעסקה באמצעות חברת מוסדות חינוך.

תחילת עבודה ינואר 2021. פונה לגברים ונשים כאחד.

אנחנו מקדישים זמן לכל פניה אך רק קו"ח מתאימים יענו

mazehjobs@gmail.com